



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGORSKA SELA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 9/21 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. rujna 2022. godine donosi slijedeću

ODLUKU

1. Prihvaćaju se i daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete usluge ukopa pokojnika koje je predložio Zelenjak d.o.o. Klanjec.
2. Opći uvjeti iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 021-05/22-02/30a
URBROJ:2140-31-22-1
Zagorska Sela, 20.09.2022.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Danijela Maček





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGORSKA SELA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 9/21 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. rujna 2022. godine donosi slijedeću

ODLUKU

1. Prihvaćaju se i daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete usluge ukopa pokojnika koje je predložio Zelenjak d.o.o. Klanjec.
2. Opći uvjeti iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 021-05/22-02/30a

URBROJ:2140-31-22-1

Zagorska Sela, 20.09.2022.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka. 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17), Odluke o grobljima Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 45/22) , direktor Društva ZELENJAK d.o.o. Klanjec donio

OPĆE UVJETE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o groblju.

- usluge ukopa pokojnika podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,
- korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,
- korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatraju se grobovi, grobnice i grobovi-kazete za urne namijenjene za ukop umrlih osoba.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Groblja na području Općine Zagorska Sela su Groblje Zagorska Sela i Poljana Sutlanska u vlasništvu su Općine Zagorska Sela.

Grobljima upravlja trgovačko društvo Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB 83090331136.

Članak 5.

Isporučitelj usluge uslugu ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 45/22) i Pravilnikom o grobljima (NN br. 99/02).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom na broj telefona 049/550-109, odnosno mobitel 099/525-4410, 098-954-5094 ili 099/531-1091.

Prijava za ukop može se obaviti i osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Isporučitelja, radnim danom u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Prijava za ukop može se obaviti vikendom ili neradnim danom na broj telefona 099/525-4410, 098-954-5094 ili 099/531-1091

Članak 7.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu do 17:00 sati.

Na zahtjev korisnika ukopi se mogu obavljati i subotom do 13 sati s time da se troškovi ukopa u tim slučajevima povećavaju za 50%.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i u dane blagdana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 110/19).

Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se sa Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u sjedište Isporučitelj usluge, najkasnije dan prije termina sahrane u radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 9.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj prema običajima s time da su korisnici usluge dužni voditi brigu o sigurnosti objekta.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Prava i obveze isporučitelj usluge i korisnika regulirana su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17). Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 45/22), te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 12.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu s važećim propisima i mjesnim običajima.

Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje ukopa.

Članak 13.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i sahrane, Isporučitelj usluge dužan je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za izvršenje usluge,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima naručitelja pogreba i obitelji pokojnika koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju predati Dozvolu za ukop umrle osobe izdanu od strane mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom usluga.

Članak 15.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta. Za grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto ili je pokojni korisnik prava korištenja grobnog mjesta, korisnik usluge obavezan je Isporučitelju usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (Narodne novine 143/98).

Članak 19.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja, ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Članak 20.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova na groblju.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE UKOPA

Članak 21.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika određene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj usluge, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela Odlukom KLASA: 021/05-22-02/30a, URBROJ: 2140-31-22-1 od 20.09.2022. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama Općine Zagorska Sela, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Broj: 111/2022.
Krapina, rujan 2022.



Zelenjak
d.o.o. za obavljajne komunalnih u
KLANJEC, Trg Antuna Mihanovića
Telefon: (051) 550-109
Telefax: (051) 550-400

DIREKTOR:

Jožica Dežmar, dipl. oec.