



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGORSKA SELA
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 344-02/24-01/01

URBROJ: 2140-31-24-1

Zagorska Sela, 09. 12. 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/21), Općinska načelnica Općine Zagorska Sela dana 09. 12. 2024. godine donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih mobilnih telefona
u vlasništvu Općine Zagorska Sela

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Zagorska Sela,
- prava i obveze općinske načelnice Općine Zagorska Sela, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagorska Sela i službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu odredbi ovog pravilnika podrazumijeva se mobilni komunikacijski uređaj bez obzira na opremljenost s pripadajućom SIM karticom.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju:

- općinska načelnica Općine Zagorska Sela,
- pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Zagorska Sela,
- službenici u Jedinственом управном одјелу Опćине Zagorska Sela kojima korištenje odobri Općinska načelnica Općine Zagorska Sela.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se službeni mobilni telefon koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, Općinska načelnica Općine Zagorska Sela može korisniku službenog mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje za korištenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

RAZRED A)

- Općinska načelnica Općine Zagorska Sela,

RAZRED B)

- pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Zagorska Sela,
- službenici u Jedinственом управном одјелу Опćине Zagorska Sela.

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

RAZRED	OGRANIČENJE
A	bez ograničenja
B	50,00 eura

Korisnici razreda B, kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku korištenja troškova službenih mobilnih telefona iznad propisanog iznosa ograničenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, Općinska načelnica Općine Zagorska Sela može za pojedini mjesečni račun odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava Proračuna Općine Zagorska Sela, ako je ista nastala radi obavljanja poslova od interesa i za potrebe Općine Zagorska Sela.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju službenog mobilnog telefona te o podmirivanju troškova popravka službenog mobilnog telefona oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika

Obrazac Izjave o preuzimanju službenog mobilnog telefona (MOB-1), kao i obrazac Evidencije službenih mobilnih telefona (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u ovom Pravilniku te izdavanje odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Zagorska Sela.

Iznimno, korisniku službenog mobilnog telefona može se dopustiti prijenos vlastitog broja čime preneseni broj postaje službeni broj.

Članak 8.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje Općinska načelnica Općine Zagorska Sela.

Zamjena iz ovog članka evidentira se u obrascu iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 11.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate istog prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Zagorska Sela.

Općinska načelnica

Ksenija Krivec Jurak



