



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZAGORSKA SELA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-05/16-02/09  
Urbroj: 2135/04-16-1  
Zagorska Sela, 21.03.2016.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - u nastavku: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 7/13) Općinski načelnik Općine Zagorska Sela je dana 21. ožujka 2016. godine, donio

**PRAVILNIK  
O SUFINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA KOJE PROVODE  
UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Zagorska Sela udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

## **Članak 2.**

Općina će pružati financijsku podršku programima i projektima udruga za zadovoljenje javnih potreba Općine i to u području: kulture, sporta i rekreacije, tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine.

Općina će, prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku podršku jednokratnim, jednodnevnom i višednevnim manifestacijama kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu Općine.

## **Članak 3.**

Potencijalni Korisnici financijske podrške iz čl. 2. ovog Pravilnika mogu biti udruge upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja).

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Načelnik Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Načelnik) u samom Javnom natječaju.

Korisnik financiranja mora uredno podnositi sva izvješća Općine i drugim institucijama.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna presuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

## **Članak 4.**

Općina će pružati financijsku podršku višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima udruga pri čemu se:

- pod Projektom smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse
- pod programima se smatraju kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom periodu kroz čitav niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji. Programi mogu biti jednogodišnji ili višegodišnji, a Općina će natječajima i pozivima poticati izradu višegodišnjih programa radi razvoja civilnog sektora društva na području Općine.

Općina će pružati financijsku podršku udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva za njihove jednodnevne i višednevne manifestacije koje predstavljaju aktivnosti koje iste provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine, a mogu biti sportske, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge naravi kao i građanske inicijative pod koje spada skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili na cijelom području Općine, osmisli i provodi dio mještana Općine okupljen u udruhu, školu i drugu organizaciju civilnog društva, u pravilu komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih kapaciteta.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl. 2. ovog Pravilnika nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, Povjerenstvo za jednokratnu dodjelu financijske podrške iz čl. 12. ovog Pravilnika te Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

#### **Članak 7.**

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

#### **Članak 8.**

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija te manifestacije i građanske inicijative koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

#### **Članak 9.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja te
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

## II. JAVNI NATJEČAJ

### Članak 10.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje Načelnik, a čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijava i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i dr.

Prijave se podnose do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi obrasci propisani javnim natječajem trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Sva komunikacija između Korisnika financiranja i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

### Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

### Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, dobrovoljno vatrogasno društvo i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijske podrške, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Povjerenstvo za jednokratnu dodjelu financijske podrške iz st. 1. ovog članka ima 3 člana, a imenuje ih Načelnik.

O zahtjevu potencijalnog korisnika financijske podrške Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka daje svoje mišljenje Načelniku koji temeljem tog mišljenja donosi Odluku o jednokratnoj dodjeli financijske podrške.

Temeljem Odluke Načelnika iz st. 3. ovog članka Načelnik s korisnikom financijske podrške potpisuje Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

### **Članak 13.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### **Članak 14.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, koje mogu činiti predstavnici Općine, civilnog društva i neovisni stručnjaci.

Članove Povjerenstva imenuje Načelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Imena članova Povjerenstva smatraju se poslovnom tajnom Općine te se u tom dijelu postupka primjenjuju odredbe o tajnosti podataka.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijske podrške ulazi u postupak kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

### **Članak 15.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### **Članak 16.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **Članak 17.**

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik financiranja se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

### **Članak 18.**

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog Načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Načelnik.

### **Članak 19.**

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje.

Općina će prijavljene programe i projekte vrednovati temeljem sljedećih kriterija: relevantnost programa i projekta za Općinu, financijska i operativna sposobnost korisnika financiranja, odnos troškova i očekivanih rezultata, utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo, vidljivost programa/projekta i ostali kriteriji, koji će svakim pojedinim javnim natječajem za svako zasebno područje financiranja biti točno definirani sa određenim brojem bodova za svaki od kriterija.

Relevantnost programa i projekta	broj bodova	Ukupan broj bodova
1. Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	
2. Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	
3. Jasno su definirani i strateški odabrani (krajnj sudionici i korisnici, ciljne skupine, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim problemima)	1-5	
4. Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova, potreba osoba s invaliditetom, prava nacionalnih manjina i sl. Financijska i operativna sposobnosti	1-5	
5. Podnositelji (i partneri - ako je primjenjivo) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5	
6. Korisnici imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja i iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine i sl.) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine	1-5	

Odnos troškova i očekivanih rezultata		
7. Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	1-5	
8. Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5	
Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo		
9. Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine	1-5	
10. Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5	
11. Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u program/projekt	1-5	
12. Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu koje je relevantno za javni poziv i predloženi program/projekt	1-5	
Vidljivost programa/projekta		
13. Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	1-5	
Ostalo		
14. Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad sa djecom i mladima	1-5	
15. Programom/projektom se promovira Općina u zemlji i inozemstvu	1-5	
16. Masovnost članova udruge na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj:		
1. do 20 članova	1	
2. od 21-30	2	
3. od 31-40	3	
4. od 41-100	4	
5. od 101 na dalje	5	

17. Vrijeme djelovanja udruge:		
Od 1-5 godine	1	
Od 5-10 godina	2	
Od 10-20 godina	3	
Od 20-30 godina	4	
Od 30 godina i dulje	5	
18. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja i sl.) tijekom godine koja su značajna za Općinu, a u koju je u- ključeno:		

Do 10 osoba	1	
Od 11 do 50	2	
Od 51 do 100 osoba	3	
Od 101 do 200 osoba	4	
Od 201 osobe i više	5	
19. Nastupi i natjecanja		
Na gradskom nivou	1	
Na županijskom nivou	2	
Na državnom nivou	3	
Inozemna gostovanja	4	
<u>Maksimalan broj bodova</u>		

(2) Za svaki od propisanih kriterija, za koji je to moguće, podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja i odgovarajuće dokaze (primjerice: izvadak iz odgovarajućeg registra sa podacima o sjedištu, datumu osnivanja, broju članova i sl.).

(3) Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta prijavitelj dostavlja prije potpisivanja ugovora te isto ne smije biti starije od 6 mjeseci. Potvrda o nepostojanju poreznog duga dostavlja se prije potpisivanja ugovora te ista ne smije biti starija od 30 dana.

(4) Povjerenstvo može izvršiti provjeru podataka iz prijave na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva. Odluka Povjerenstva je konačna.

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se prijava za financiranje podnosi.

(6) Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

(7) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja/poziva, Povjerenstvo će izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima.

### **Članak 20.**

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojim internetskim stranicama objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

### **Članak 21.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) Temeljem sklopljenog ugovora iz st. 1. ovog članka, Općina će izvršiti isplatu financijske podrške na račun Korisnika financiranja u rokovima i dinamici isplate utvrđenim Ugovorom.

(3) Ugovorom će se utvrditi i visina financijske podrške koja se pruža, predmet ugovora, vrijeme trajanja financijske podrške, oblici financijskog jamstva za iznos odobrenih sredstava (kod specifičnih oblika podrške), način izvještavanja o provedbi programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava, postupak za povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, odredbe o razlozima za otkaz i raskid ugovora kao i razlozi i način eventualnih izmjena i dopuna ugovora te druge pojedinosti relevantne za sam ugovor.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

### **Članak 22.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 23.**

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

### **Članak 24.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno na bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na činjenicu da sredstava nisu odobrena ili na visinu dodijeljenih sredstava.

### **Članak 25.**

(1) Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, preporučeno poštom, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Nakon isteka roka za podnošenje prigovora i rješavanja po prigovorima, Načelnik donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava iz proračuna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

### **Članak 26.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

### **Članak 27.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom financiranja oko usklađivanja termina „na licu mjesta“ s korisnikom financiranja.

### **Članak 28.**

Izvješća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u rokovima propisanim Ugovorom o financiranju su opisno i financijsko izvješće.

### **Članak 29.**

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, potpisne liste, izrađeni materijali i drugi materijali koji mogu poslužiti kao dokaz da je korisnik proveo predviđene i financirane aktivnosti.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o radu, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Zabrana dvostrukog financiranja

#### **Članak 30.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće odobriti financijsku podršku za aktivnosti koje se već financiraju iz javnih izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### **Članak 31.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 32.**

(1) Odobrena sredstva financijske podrške korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez prethodnog odobrenja Načelnika Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(4) Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi se smatraju prihvatljivima te mogu biti financirani iz proračuna Općine:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih

sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa ili projekta,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi prehrane sudionika manifestacije
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga
- neizravni troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

#### Neprihvatljivi troškovi

#### **Članak 33.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

#### **Članak 34.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 35.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

#### **Članak 36.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene financijske podrške u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 37.**

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 38.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

**Članak 39.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

**Članak 40.**

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (Dobrovoljno vatrogasno društvo, Crveni križ i dr.).

**Članak 41.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Zagorska Sela.

Općinski načelnik  
Željko Kodrnja

