



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZAGORSKA SELA  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/19-01/04  
URBROJ: 2135/04-19-1  
Zagorska Sela, 21.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) Općinska načelnica Općine Zagorska Sela donosi:

**PROCEDURU NAPLATE PRIHODA**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Računovodstveni referent	Pregled analitičkih kartica	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Računovodstveni referent	Šalje opomene i opomene pred ovrhu	Dva puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent	Dostavlja prijedlog za pokretanje prisilne naplate pročelniku	Dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja i priprema ovršnog rješenja	Pročelnik	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Dva puta godišnje
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstveni referent	Izvršetak se dostavlja pročelniku	Kontinuirano

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Zagorska Sela.

