

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava	FIN15

Korisnik procesa	Jedinstveni upravni odjel
Vlasnik procesa	Općinska načelnica

CILJ PROCESA
Cilj procesa je ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

GLAVNI RIZICI
Neispunjavanje formalnih uvjeta za zaduživanje znači ne dobivanje suglasnosti za zaduživanje (S). Nepostojanje realnih i/ili neusklađenih razvojnih planova može značiti ne ispunjavanje uvjeta za zaduživanje (S). Zbog ljudskog faktora može doći do kašnjenja u izvještavanju o sklopljenom ugovoru i/ili o otplati zajma što dovodi do prekršaja zakonskih odredbi (O).

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Zahtjev za zaduživanjem, davanjem suglasnosti i jamstava
AKTIVNOSTI:	Analiza zahtjeva, procjena objektivne potrebe za zaduživanjem, davanjem suglasnosti i jamstava, pronalaženje izvora za zaduživanje, davanje suglasnosti i jamstava, izrada potrebne tehničke i financijske dokumentacije
IZLAZ:	Izdavanje suglasnosti za zaduživanje, davanje suglasnosti ili jamstva

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade i donošenja proračuna, Proces izrade plana razvojnih programa

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Ljudski resursi, financijski resursi, infrastrukturni resursi.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
FIN15.1. Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Stjepan Regvat	Pročelnik JUO	30.09.2025.	
Kontrolirao:	Ksenija Krivec Jurak	Općinska načelnica	30.09.2025.	
Odobrio:	Ksenija Krivec Jurak	Općinska načelnica	30.09.2025.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva	FIN15.1.

Vlasnik postupka	Općinska načelnica
-------------------------	--------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha i cilj postupka je ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

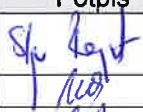
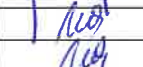
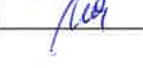
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Proračun, elaborat o opravdanosti, zahtjev za zaduženje, jamstvo ili garanciju, rješenje o odobrenju jamstva, instrumenti osiguranja povrata.

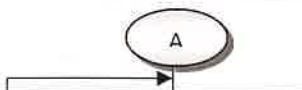
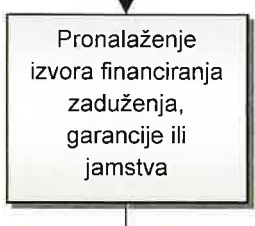
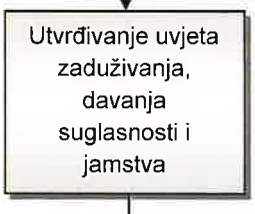
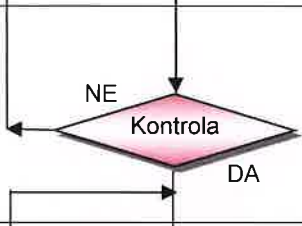
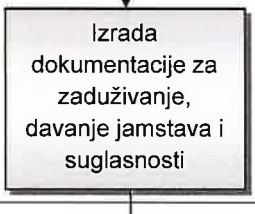

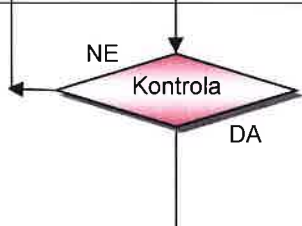
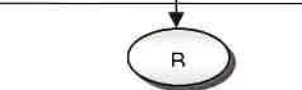
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Općinska načelnica je odgovorna za izdavanje jamstva ili garancija, kontrolu. Stručni djelatnici su odgovorni za formalnu obradu zahtjeva, izradu mišljenja stručnih djelatnika. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je odgovoran za pronalaženje izvora financiranja zaduženja, garancije ili jamstva. Konzultantske organizacije kao vanjski suradnici izrađuju studiju za specifične segmente prema potrebi. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je odgovoran za utvrđivanje uvjeta zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva, izradu studije o opravdanosti, izradu dokumentacije za zaduživanje, davanje jamstava i suglasnosti, dostavljanje izvješća. Ministarstvo financija odobrava i vrši prijenos sredstava na račun korisnika.

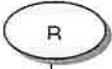
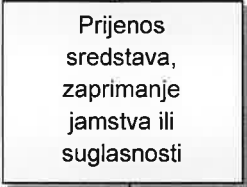

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu, Pravilnik o zaduživanju, davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne samouprave Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

POJMOVI I SKRACENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Stjepan Regvat	Pročelnik JUO	30.09.2025.	
Kontrolirao:	Ksenija Krivec Jurak	Općinska načelnica	30.09.2025.	
Odobrio:	Ksenija Krivec Jurak	Općinska načelnica	30.09.2025.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Podnošenje zahtjeva za davanje suglasnosti za zaduženje, davanje jamstva ili garancije.	Pročelnik JUO		Zahtjev
	Zahtjev se dostavlja stručnim osobama na formalnu obradu. Zahtjev za davanje suglasnosti za refinanciranje kredita kod banke može podnijeti općina, grad ili županija ako ispunjava sljedeće uvjete: 1) da otplata kredita za koju je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske ne istječe u fiskalnoj godini u kojoj se traži refinanciranje, 2) da je ukupan iznos duga manji od ostatka duga prema odluci o davanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske temeljem koje je sklopljen ugovor o kreditu, 3) da je ukupan godišnji anuitet kredita u skladu sa člankom 6. Pravilnika.	Stručni djelatnici	Po zaprimanju zahtjeva	
	Pravi se studija o opravdanosti za davanje suglasnosti za zaduženje, davanje jamstva ili garancije.	Općinska načelnica, Pročelnik JUO	Po obradi zahtjeva	Studija o opravdanosti
	Stručni djelatnici izrađuju svoje mišljenje o opravdanosti davanja suglasnosti i dostavljaju ga načelnci.	Stručni djelatnici		Mišljenje
	Konzultantske organizacije kao vanjski suradnici izrađuju studiju za specifične segmente prema potrebi.	Konzultantske organizacije		Studija konzultantskih organizacija
	Provodi se kontrola i pristupa se pregledu studija, mišljenja i formalne obrade.	Općinska načelnica		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Traži se izvor financija iz kojeg će se osigurati sredstva za provođenje postupka.	Pročelnik JUO		
	Utvrđuju se uvjeti po kojima se daje suglasnost za zaduživanje, davanje suglasnosti i jamstva.	Pročelnik JUO		Uvjeti zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva
	Kontroliraju se uvjeti pod kojima se daje suglasnost ili jamstvo.	Općinska načelnica		
	Pristupa se izradi dokumentacije za zaduživanje, davanje jamstva i suglasnosti.	Pročelnik JUO		Dokumentacija za zaduživanje, davanje jamstva i suglasnosti
	Izrađuje se dokumentacija prema davatelju sredstava, jamstva ili suglasnosti. Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva podnosi se Ministarstvu financija – Odjel za pripremu proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave na Obrascu ZJ.	Pročelnik JUO		Jamstvena dokumentacija, Obrazac ZJ
	Odobrenje od strane davatelja sredstava, jamstva ili suglasnosti.	Ministarstvo financija		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Vrši se prijenos sredstava na račun korisnika.	Ministarstvo financija		
	Općina kvartalno, izvještava Ministarstvo financija o otplati kredita, do konačne otplate duga, na Obrascu IZJ, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Općina koja je dala jamstvo na temelju stavaka 1. i 2. članka 108. i suglasnost za zaduženje iz stavka 1. članka 107. Zakona o proračunu, obvezna je dostaviti izvješće o danim jamstvima i zaduženjima, na Obrascu IZJ, Ministarstvu financija (do 31. srpnja i do 31. prosinca tekuće godine).	Pročelnik JUO	Kvartalno	Obrazac IZJ
