REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
OPĆINA ZAGORSKA SELA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI I
OPĆINE ZAGORSKA SELA

KLASA: UP/I-112-02/26-01/02
URBROJ: 2140-17-03-26-1
Kraljevec na Sutli, 1. listopada 2026.

KLASA: UP/I-112-02/26-01/02
URBROJ: 2140-31-26-1
Zagorska Sela, 1. listopada 2026.

Na temelju članka 5. stavka 1., članka 24. i 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25, u daljnjem tekstu: ZSN) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti upravne stvari prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela, donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela

1. Jelena Staroveški iz Plavić 20, 49296 Zagorska Sela, OIB: 61554708380, s višom stručnom spremom ekonomske struke i stručnim nazivom sveučilišta prvostupnica (baccalaurea) ekonomije (unv.bacc.oec.) s 13 (trinaest) godina, 9 (devet) mjeseci i 9 (devet) dana ukupnog radnog staža i 13 (trinaest) godina, 8 (osam) mjeseci i 9 (devet) dana radnog staž u struci, s nepoloženim državnim stručnim ispitom, prima se u službu Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela na radno mjesto Referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj/ica) na neodređeno puno radno vrijeme.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad od tri mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit I. razine u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
4. Raspored imenovane na radno mjesto, datum početka rada, podaci u plaći te drugi podaci propisani u članku 27. stavak 2. ZSN bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu po izvršnosti ovo rješenja.
5. Žalba ne odgađa izvršenje ovog rješenja.

Obrazloženje

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela raspisao je javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela na radno mjesto Referent za uredsko poslovanje na neodređeno vrijeme. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 81/26 te na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela. U javnom natječaju su objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati radno mjesto za Referenta za uredsko poslovanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela.

Na službenim mrežnim stranicama Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela, a sukladno odredbama članka 19. Zakona objavljeni su podaci o plaći navedenog radnog mjesta kao i opis poslova, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Sukladno članku 21. Zakona imenovano je Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je utvrdilo da su se na Javni natječaj prijavile dvije kandidatkinje koje zadovoljavaju uvjete iz javnog natječaja: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I stručni ispit za djelatnika u pismohrani, poznavanje rada na računalu uz ispunjenje uvjeta iz članka 12. ZSN uz nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. ZSN, a čija su prijave pravodobne i potpune. Uz vlastorčunu prijavu na Javni natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili vojne iskaznice), dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi), dokaz o ostvarenom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren (e-radna knjižica) – izvornik ili preslika ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste), preslike potvrde ranijeg poslodavca odnosno druge isprave (preslike ugovora o radu, rješenja i slično) iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima stručne spreme i struke,, dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe) ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit, dokaz o poznavanju rada na računalu (certifikat o poznavanju rada na računalu koje se priznaje u zemljama Europske unije ili uvjerenje o osposobljenosti ili svjedodžbu odgovarajućeg razreda srednje škole ili iskaz ocjena sveučilišnog ili stručnog studija (visokoškolske ustanove) iz koje je vidljivo da je uspješno položen predmet informatika ili druga odgovarajuća isprava (potvrda) ovlaštenog organizatora tečaja informatike iz koje je vidljivo da je uspješno završen tečaj informatike u čijem su nastavnom sadržaju obuhvaćene osnove rada na računalu i operacijski sustav Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – elektronička pošta i rad na internetu ili vlastoručno potpisana Izjava o poznavanju rada na računalu,, dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ukoliko ostvaruju takva prava.

Na temelju članka 22. ZSN obje kandidatkinje, J.S. i M.F., pozvane su da pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Na provjeru znanja i sposobnosti iz djelokruga radnog mjesta Referent za uredsko poslovanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela pristupila je jedna kandidatkinja, J.S. Budući da druga

kandidatkinja, M.F., istome nije pristupila, njezina se prijava na Javni natječaj smatra povučenom.

Po službenoj dužnosti izvršena je provjera postoje li zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a, a imenovana je dostavila Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima u službu iz kojeg je utvrđeno da je imenovana sposobna za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta. Isto tako, imenovana je dostavila Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te je izvršen uvid u izvornike svih dokumenata predanih uz prijavu na Javni natječaj i utvrđeno je da su preslike istovjetne izvorniku.

U provedenom postupku od ukupno mogućih 20 bodova kandidatkinja J.S. ostvarila je 8,5 bodova na pismenom dijelu, 7 na usmenom dijelu što ukupno daje 15,50 bodova od mogućih 20 bodova.

Sukladno članku 23. Zakona, nakon provedenog pisanog testiranja i razgovora (intervjua) s kandidatkinjom, Povjerenstvo je izradilo Izvješće o provedenom postupku s priloženom rang-listom kandidata te je isto dostavljeno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Na temelju uvida u dokumentaciju priloženu uz Javni natječaj, pisanog Izvješća te dostavljene rang-liste kandidata, za prijam u službu na radno mjesto Referent za uredsko poslovanje izabrana je Jelena Staroveški obzirom da ispunjava sve propisane uvjete iz Javnog natječaja.

Točka 2. izreke temelji se na članku 26. stavku 2. ZSN-a. Ukoliko imenovana ne zadovolji na probnom radu, otkazat će joj se služba na temelju odredbe članaka 26. stavka 4. ZSN-a.

Točka 3. izreke temelji se na članku 14. ZSN-a.

Točka 4. izreke temelji se na članku 27. ZSN-a.

Točka 5. izreke temelji se na članku 29. stavku 4. ZNS-a.

Kandidatkinja J.S. je zadovoljila sve formalno-pravne uvjete za prijam u službu stoga Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu predlaže prijam u službu na radno mjesto Referent za uredsko poslovanje u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela.

Sukladno članku 24. a ZSN rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Općinskom načelniku Općine Kraljevec na Sutli i Općinskom načelniku Općine Zagorska Sela u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Zagorska Sela u pisanom obliku neposredno ili poštom ili usmeno na zapisnik.

Pročelnik

Stjepan Regvat, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Kandidatima – javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela
2. Osobni očevidnik, ovdje
3. Pismohrana, ovdje